



## Algemene Voorwaarden voor opdrachtgevers

Marijke Könst Onderwijsmanagement is gevestigd aan de Machineweg 200, 1432 EV te Aalsmeer.

Marijke Könst Onderwijsmanagement staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 71973419

Marijke Könst Onderwijsmanagement is gemeld bij de Belastingdienst en is daar bekend onder BTW-nummer: NL195255914B01

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- 1.1. Opdrachtgever: de wederpartij van de opdrachtnemer.
- 1.2. Opdrachtnemer: Marijke Könst, handelend als Marijke Könst Onderwijsmanagement.
- 1.3. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Overwegende dat:

- opdrachtgever een opdracht wenst te verstrekken aan opdrachtnemer in haar hoedanigheid van zelfstandig beroepsbeoefenaar, waarbij voor opdrachtgever géén sprake is van een plicht om loonheffingen (inkomensafhankelijk bijdrage Zorgverzekeringswet, premies werknemersverzekeringen en loonbelasting/premie volksverzekering) in te houden en af te dragen/te voldoen;
- met onderhavige arbeidsrelatie dus geen arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:610 BW wordt beoogd en geen fictieve dienstbetrekking in de zin van art. 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en art. 1 en 5 van dienstbetrekking wordt beschouwd;
- deze algemene voorwaarden conform de door de Belastingdienst geformuleerde voorwaarden zijn opgesteld en
- deze algemene voorwaarden daarmee een aparte Modelovereenkomst vervangen.

## 2 Toepassing

2.1. Deze voorwaarden gelden voor iedere offerte, opdrachtbevestiging en overeenkomst tussen Marijke Könst Onderwijsmanagement en opdrachtgevers voor zover daar niet schriftelijk en met goedkeuring van beide partijen wordt afgeweken.

2.2. Door ondertekening van de offerte of opdrachtbevestiging verklaart de opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden.

2.3. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Marijke Könst Onderwijsmanagement, voor de uitvoering van activiteiten door derden.

## 3 Offertes en opdrachtbevestigingen

3.1. Offertes en opdrachtbevestigingen van Marijke Könst Onderwijsmanagement zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders is aangegeven. Marijke Könst Onderwijsmanagement is slechts gebonden aan de offerte of opdrachtbevestiging indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.

3.2. Offertes en opdrachtbevestigingen zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij, naar beste weten, daarbij alle essentiële informatie van de werkzaamheden heeft verstrekt.

3.3. Offertes en opdrachtbevestigingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## 4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Uitvoering van de overeenkomst zal plaatsvinden na ondertekening van de offerte of opdrachtbevestiging door de opdrachtgever.

4.2. Marijke Könst Onderwijsmanagement zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren.

4.3. Marijke Könst Onderwijsmanagement voert slechts opdrachten uit nadat de specifieke opdrachtsituatie, vereiste competenties en verwachte doorlooptijd, alsmede de te realiseren doelen zijn vastgelegd en met de opdrachtgever overeengekomen.

4.4. Een opdracht heeft altijd een tijdelijk karakter. Marijke Könst Onderwijsmanagement voert een opdracht op zodanige wijze uit dat de door haar bezette positie, mits blijvend, steeds overdraagbaar is aan een (permanente) opvolger. Bij de afloop van een opdracht

treft Marijke Könst Onderwijsmanagement maatregelen die een goede overdracht mogelijk maken.

## 5 Bevoegdheden/verantwoordelijkheden bij de uitvoering van de opdracht

5.1. Opdrachtgever verschafft Marijke Könst Onderwijsmanagement alle informatie en middelen die nodig zijn voor het goed en tijdig uitvoeren van de opdracht.

5.2. Opdrachtgever verleent Marijke Könst Onderwijsmanagement tenminste alle in- en/of externe bevoegdheden zoals die bij een reguliere invulling van de werkzaamheden gebruikelijk zijn, tenzij anders wordt overeengekomen.

5.3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat, waar de medewerking van zijn eigen personeel noodzakelijk is bij de uitvoering van de opdracht, dit personeel beschikbaar zal zijn op de tijdstippen zoals door de partijen nader af te spreken, en een basis voor de medewerking te bevorderen. Voorts zal dit personeel zo veel mogelijk zijn ingelicht door de opdrachtgever over de aan Marijke Könst Onderwijsmanagement verstrekte opdracht en haar werkwijze.

5.4. De opdrachtgever stelt Marijke Könst Onderwijsmanagement zodanige kantoorruimten en voorzieningen kosteloos ter beschikking als noodzakelijk, teneinde deze in staat te stellen aan diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen.

## 6 Honoraria/kosten

6.1. De kosten voor de opdrachtgever worden vastgesteld door ondertekening van de offerte of opdrachtbevestiging. Indien er binnen de termijn van 30 dagen of anderszins indien dit is afgesproken geen ondertekende offerte of schriftelijke opdrachtbevestiging is ontvangen, kan Marijke Könst Onderwijsmanagement niet meer gehouden worden om de opdracht tegen de vermelde prijs of tarieven uit te voeren.

6.2. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht. Hiervoor wordt een voorstel in de offerte of opdrachtbevestiging opgenomen.

6.2. Tenzij anders is vermeld, zijn alle opgegeven prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting.

6.3. Reiskosten en noodzakelijke andere zakelijke reis- en verblijfkosten gemaakt op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever, alsmede overige kosten verbonden aan de zakelijke uitoefening van de werkzaamheden zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Reistijd wordt, tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging, niet in rekening gebracht.

6.4. In het geval dat de opdracht tijdens de looptijd wordt gewijzigd, is Marijke Könst Onderwijsmanagement gerechtigd de daarmee gemoeide (meer)kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

6.6. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd over de periode dat Marijke Könst ten gevolge van welke oorzaak dan ook (ziekte, vakantie of anderszins) geen werkzaamheden verricht, tenzij met opdrachtgever een tijdelijk dienstverband is overeengekomen.

6.7. Annulering van gemaakte afspraken door of namens de opdrachtgever dient uiterlijk 2 werkdagen van tevoren te geschieden. Afspraken die binnen 2 werkdagen worden geannuleerd door of namens de opdrachtgever worden voor 100% in rekening gebracht.

## 7 Betalingsvoorwaarden

7.1. Betaling dient te geschieden volgens het in de offerte of opdrachtbevestiging opgenomen betalingsschema op een door Marijke Könst Onderwijsmanagement aan te geven wijze. Door ondertekening van de offerte of opdrachtbevestiging verklaart de opdrachtgever zich akkoord met het betalingsschema.

7.2. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum.

7.3. Indien de opdrachtgever niet binnen de hiervoor bedoelde termijn(en) betaalt, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn, zonder dat daarvoor enige aanmaning en/of ingebrekestelling van de kant van Marijke Könst Onderwijsmanagement is vereist. Opdrachtgever is alsdan het wettelijk vastgestelde rentepercentage verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

7.4. Indien de betaling langer dan een maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten tot betaling is geschied.

## 8 Tussentijdse wijzigingen

8.1. Een verzoek tot tussentijdse wijziging door de opdrachtgever, waaronder het verzoek tot het uitvoeren van meerwerk, wordt alleen uitgevoerd indien dit schriftelijk door Marijke Könst Onderwijsmanagement wordt bevestigd, waarbij zal worden aangegeven wat de gevolgen daarvan zullen zijn voor de overeengekomen prijs of kostenraming.

8.2. Indien Marijke Könst Onderwijsmanagement de indruk heeft dat wijziging van aanpak, waaronder het uitvoeren van meerwerk noodzakelijk is voor een goede afronding van de opdracht en dit van invloed zal zijn op overeengekomen prijs of

kostenraming, zal Marijke Könst Onderwijsmanagement de opdrachtgever daarover schriftelijk informeren zodra dit aan de orde is. De voorgestelde wijziging zal slechts worden uitgevoerd indien dit door de opdrachtgever schriftelijk aan Marijke Könst Onderwijsmanagement is bevestigd.

## 9 Geheimhouding

9.1. Alle informatie die Marijke Könst Onderwijsmanagement omtrent de opdrachtgever, de met haar gelieerde instellingen en/of zakenrelaties in het kader van deze overeenkomst verneemt, zal als vertrouwelijk worden beschouwd en mag uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst worden aangewend.

9.2. Zonder voorafgaande toestemming van de andere partij is geen der partijen gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen.

## 10 Ontbinding

10.1. Marijke Könst Onderwijsmanagement is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
- na het sluiten van de overeenkomst Marijke Könst Onderwijsmanagement ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

10.2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Marijke Könst Onderwijsmanagement op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien S.I.M.O.N.E. de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst

## 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1. Voor elke door Marijke Könst Onderwijsmanagement aanvaarde opdracht geldt dat er sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de in de offerte of opdrachtbevestiging beschreven opdracht.

11.2. Indien de opdrachtgever klachten heeft en Marijke Könst Onderwijsmanagement aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid wat betreft de

uitvoering van de opdracht te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat in de offerte of opdrachtbevestiging voor de uitvoering van de werkzaamheden is overeengekomen.

11.2. Marijke Könst Onderwijsmanagement is niet aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van door opdrachtgever en/of derden aan haar verstrekte gegevens.

11.3. Een (schade)vordering tegen Marijke Könst Onderwijsmanagement dient schriftelijk bij Marijke Könst Onderwijsmanagement te worden ingediend en behandeld conform artikel 15 (geschillen).

11.4. In situaties van overmacht, waaronder wordt verstaan die omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die redelijkerwijs niet aan Marijke Könst Onderwijsmanagement kunnen worden toegerekend, kunnen partijen zonder enige verplichting tot schadevergoeding deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of overlijden van de interim manager, trainer of coach en een algemeen gebrek aan het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.

11.5. De partij die voorziet dat sprake zal zijn van tekortschieten door overmacht, meldt deze onverwijld schriftelijk aan de andere partij.

11.6. Opdrachtgever zal ten allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Marijke Könst Onderwijsmanagement voor de reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen. Mocht overmacht slechts een deel van de overeenkomst treffen, dan wordt dit deel gezien als betrof het een afzonderlijk contract.

## 12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1. Op de overeenkomst gesloten met Marijke Könst Onderwijsmanagement is Nederlands Recht van toepassing.

12.2. Indien er tijdens of naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht geschillen ontstaan tussen Marijke Könst Onderwijsmanagement en opdrachtgever over of voortvloeiende uit de overeenkomst, zijn partijen verplicht tot overleg.

12.3. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een van de partijen zulks verklaart.

12.4. Indien partijen niet onderling tot overeenstemming kunnen komen, dan zullen deze, voor zover niet anders door deze algemene voorwaarden of de wet dwingend voorgeschreven, worden beslecht door de daarvoor bevoegde Nederlandse Rechter.

12.5. Geschillen tussen partijen die mochten ontstaan met betrekking tot de inhoudelijkheid en kwaliteit van de opdracht zullen worden beslecht overeenkomstig het reglement van het Nederlandse Arbitrage Instituut.

Vastgesteld op 1 juli 2018